

PRIVACYREGLEMENT

Algemeen

Hallo Collega is op de hoogte dat door opdrachtgevers verstrekte gegevens over cliënten persoonsgebonden zijn in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en dat deze gegevens

Artikel 1. Begripsbepalingen

Geregistreerde: een natuurlijk persoon ten aanzien van wie gegevens zijn opgenomen in de persoonsregistratie

Registratie: de persoonsregistratie van werkzoekenden

Artikel 2. Doel van de registratie

De registratie heeft tot doel het systematisch vastleggen, opslaan en ter beschikking stellen van gegevens ten behoeve van:

- A. De bevordering van de wederinpassing van werkzoekenden in het arbeidsproces
- B. Een doelmatige informatieverstrekking aan opdrachtgevers en cliënten
- C. De gegevens zijn uitsluitend bestemd voor het doel waarvoor ze zijn overgedragen

Artikel 3. Geheimhoudingsplicht

De door opdrachtgever verstrekte gegevens van cliënten zijn persoonsgegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en deze gegevens worden behandeld met inachtneming van wat in deze wet en de SUWI-wet – art. 74 - is bepaald.

De informatie is vertrouwelijk, wat betekent dat alle medewerkers op zich inclusief de ingehuurd capaciteit, een geheimhoudingsplicht hebben en dat deze zal worden nageleefd. Hallo Collega zal alle informatie over klanten die de opdrachtgever overdraagt ten behoeve van de uitvoering van het afgesloten contract geheim houden en zij zal zorg dragen dat deze informatie niet bekend wordt aan derden.

Artikel 4. Verkrijgen van gegevens

De gegevens worden mondeling verkregen van de geregistreerde en uitsluitend schriftelijk van de opdrachtgever en andere derden die in opdracht worden ingeschakeld ten behoeve van de dienstverlening.

Artikel 5. Bewaartermijn gegevens

Alle gegevens van een cliënt worden 5 jaar na beëindiging van een traject verwijderd. Met uitzondering van de gegevens die in verband met wettelijke en/of fiscale eisen langer bewaard moeten worden.

Gegevens worden binnen de organisatie uitsluitend verstrekt aan medewerkers van de organisatie – als dit uit hun functie voortvloeit – als dit in overeenstemming is met het gestelde doel in artikel 2.

Artikel 7. Verstrekking van gegevens aan derden

Beperkte persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan medewerkers van ingehuurde organisaties – als dit uit hun functie voortvloeit – als dit in overeenstemming is met het gestelde doel in artikel 2.

Contactgegevens worden doorgegeven aan een onafhankelijk onderzoeksbureau inzake het meten van tevredenheid. Onderzoeksbureau's zijn altijd gecertificeerd en voldoen daarmee ook aan de Wet op de Privacy.

Artikel 8. Inzagerecht

De geregistreerde heeft recht op kostenloze en directe inzage in de van hem opgenomen persoonsgegevens. Deze kunnen schriftelijk of per e-mail worden opgevraagd. Het verzoek zal binnen 1 maand worden afgehandeld. Een kopie van de persoonsgegevens wordt schriftelijk of per e-mail verstrekt aan de bij ons bekende persoonsgegevens.

Artikel 9. Toegang tot de registratie

Rechtstreeks toegang tot de registratie hebben slechts, binnen het kader van hun opgedragen werkzaamheden, de medewerkers van Hallo Collega die gegevens invoeren en raadplegen.

Artikel 10. Organisatie en beheer

Hallo Collega treft noodzakelijke maatregelen ter bevordering van de fysieke, technische en organisatorische beveiliging van de persoonsgegevens, zodat de registratie is beveiligd tegen onbevoegd raadplegen en verstrekken, veranderen en/of verwijderen van gegevens, evenals tegen brand en daarmee vergelijkbare gevaren.

Hallo Collega ziet erop toe dat zij zich houdt aan de bepalingen van dit reglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Wet Bescherming Persoonsgegevens, blijft gelden.

Het privacy-reglement

Klachten over het privacyreglement kunnen kenbaar worden gemaakt via onze klachtenprocedure.